Gedragscode
Sociale veiligheid
Meldprotocol

BAU beschouwt sociale veiligheid als een voorwaarde voor artistieke ontwikkeling. Een omgeving waarin mensen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen, maakt ruimte voor experiment, reflectie en artistieke groei.

1. Waarom deze gedragscode?

BAU is een plek voor artistiek onderzoek, ontwikkeling, experiment en ontmoeting.

Wij werken met kunstenaars, onderzoekers, performers, choreografen, dramaturgen, technici, producenten, studenten, vrijwilligers, bezoekers en internationale gasten. Mensen met verschillende achtergronden, ervaringen, identiteiten en perspectieven komen hier samen.

Wij geloven dat artistieke ontwikkeling alleen mogelijk is wanneer mensen zich veilig genoeg voelen om risico's te nemen, vragen te stellen, te experimenteren, fouten te maken en zich uit te spreken.

Daarom wil BAU een werkomgeving creëren waarin respect, zorgvuldigheid en wederkerigheid centraal staan.

Deze gedragscode helpt ons om daar gezamenlijk verantwoordelijkheid voor te nemen.

Juridisch kader

Deze gedragscode sluit aan bij de geldende Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder:

- het Burgerlijk Wetboek;
- de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet);
- de Algemene wet gelijke behandeling (Awgb);
- de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen (Wgbm/v);
- de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en het bijbehorende Plan van Aanpak van BAU.

2. Voor wie geldt deze gedragscode?

Deze gedragscode geldt voor iedereen die deelneemt aan activiteiten van BAU, waaronder:

- medewerkers;
- freelancers;
- stagiairs;
- vrijwilligers;
- kunstenaars in residentie;
- deelnemers aan programma's;
- coaches, mentoren en adviseurs;
- samenwerkingspartners;
- bezoekers;
- internationale gasten.

De gedragscode geldt zowel in de studio's als tijdens presentaties, bijeenkomsten, reizen, online communicatie en alle andere activiteiten die in relatie staan tot BAU.

---

3. Waar staat BAU voor?

Wij streven naar een werkomgeving waarin:

- iedereen met respect wordt behandeld;
- verschillen worden erkend en gewaardeerd;
- ruimte bestaat voor verschillende perspectieven;
- feedback op een constructieve manier wordt gegeven;
- grenzen worden gerespecteerd;
- conflicten bespreekbaar zijn;
- mensen elkaar aanspreken wanneer gedrag schadelijk is;
- macht en verantwoordelijkheid zorgvuldig worden gebruikt.

Wij verwachten van iedereen die betrokken is bij BAU dat zij actief bijdragen aan deze cultuur.

---

4. De specifieke context van BAU

Wij erkennen dat het werken binnen dans, performance en live art specifieke uitdagingen met zich meebrengt.

Binnen artistieke processen kunnen onder meer voorkomen:

- lichamelijk contact;

- werken met intimiteit;
- emotioneel of persoonlijk materiaal;
- langdurige samenwerkingen;
- afhankelijkheidsrelaties;
- informele werk- en ontmoetingssituaties;
- avond- en weekendwerk;
- internationale uitwisseling.

Artistieke vrijheid is voor BAU een belangrijke waarde. Wij erkennen dat kunst ruimte biedt aan uiteenlopende maatschappelijke, politieke en religieuze perspectieven en overtuigingen. Tegelijkertijd betekent artistieke vrijheid nooit dat de veiligheid, waardigheid of grenzen van anderen mogen worden aangetast.

Open communicatie, professionele verantwoordelijkheid en wederzijds respect zijn daarbij essentieel.

---

5. Wat verwachten wij van elkaar?

Iedereen die deelneemt aan activiteiten van BAU:

- behandelt anderen respectvol;
- luistert naar signalen van ongemak;
- respecteert persoonlijke grenzen;
- maakt ruimte voor verschillen;
- gaat zorgvuldig om met machtsverschillen;
- spreekt anderen aan op ongewenst gedrag;
- staat open voor feedback;
- draagt bij aan een veilige werkomgeving.

5a. Samen werken in een gedeelde omgeving

BAU is een gedeelde plek. Op onze locaties werken kunstenaars, makers, organisaties, huurders, medewerkers, studenten, bezoekers en andere gebruikers naast en met elkaar.

Een prettige en veilige werkomgeving ontstaat niet alleen door het voorkomen van ongewenst gedrag, maar ook door aandacht voor elkaar en voor de gedeelde omgeving.

Daarom vragen wij iedereen die gebruikmaakt van BAU om:

- zich bewust te zijn dat het gebouw met anderen wordt gedeeld;
- elkaar te begroeten en open te staan voor ontmoeting;
- elkaar en elkaars werk met respect te behandelen;
- rekening te houden met geluid, rust en gedeelde ruimtes;

- studio's, keukens en andere gemeenschappelijke ruimtes netjes achter te laten;
- eigen spullen en afval op te ruimen;
- afspraken over het gebruik van de ruimtes te respecteren;
- elkaar op een vriendelijke en constructieve manier aan te spreken wanneer iets niet goed loopt;
- bij te dragen aan een open, gastvrije en inclusieve sfeer.

Kleine gebaren – elkaar begroeten, een deur openhouden, rekening houden met anderen en zorg dragen voor de gedeelde omgeving – maken een groot verschil in hoe mensen zich op een plek voelen.

Wij verwachten van iedereen die gebruikmaakt van BAU dat zij bijdragen aan een cultuur van wederzijds respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar en de gedeelde werkplek.

5b. Alcohol en middelengebruik

BAU is een professionele werk- en ontmoetingsplek. Tijdens reguliere werkzaamheden wordt geen alcohol gebruikt, tenzij dit onderdeel is van een door BAU georganiseerde bijeenkomst, presentatie, opening of andere sociale gelegenheid.

BAU erkent dat sociale momenten, gezamenlijke maaltijden en borrels een belangrijk onderdeel kunnen zijn van artistieke uitwisseling en gemeenschapsvorming. Juist daarom vragen wij iedereen om hierin verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor elkaar.

Bij gelegenheden waarbij alcohol wordt geschonken, verwachten wij van iedereen dat zij hier op een verantwoorde manier mee omgaan en geen gedrag vertonen dat de veiligheid, het welzijn of de grenzen van anderen in gevaar brengt.

Het gebruik van illegale drugs op de locaties van BAU of tijdens activiteiten van BAU is niet toegestaan.

Personen die onder invloed zijn van alcohol of andere middelen en daardoor een risico vormen voor zichzelf of anderen, kunnen worden gevraagd de activiteit of locatie te verlaten.

---

6. Ongewenst gedrag

BAU accepteert geen enkele vorm van:

Discriminatie

Ongelijke behandeling, uitsluiting of belediging op basis van bijvoorbeeld:

- afkomst;
- huidskleur;
- nationaliteit;
- taal;
- genderidentiteit;
- seksuele oriëntatie;
- religie;
- leeftijd;
- beperking;
- sociaaleconomische achtergrond.

Intimidatie

Gedrag waardoor iemand zich bedreigd, vernederd, geïntimideerd of onveilig voelt.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Iedere vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele lading.

Hieronder vallen bijvoorbeeld:

- seksuele opmerkingen;
- seksuele toespelingen;
- ongewenste aanrakingen;
- ongewenste berichten;
- het delen van seksueel getinte beelden;
- druk uitoefenen voor seksuele contacten.

Pesten

Structureel gedrag waarbij iemand wordt gekleineerd, buitengesloten of onder druk gezet.

Agressie en geweld

Verbale, fysieke of digitale agressie, bedreiging of geweld.

Machtsmisbruik

Het misbruiken van een positie, invloed of afhankelijkheidsrelatie ten koste van een ander.

---

7. Werken met lichamelijkheid

Dans, performance en bewegingsonderzoek zijn lichamelijke praktijken. Fysieke begeleiding, aanraking en nabijheid kunnen onderdeel zijn van artistieke en pedagogische processen.

Wij verwachten van iedereen die binnen BAU werkt dat zij zorgvuldig omgaan met de fysieke en persoonlijke grenzen van anderen en alert zijn op signalen van ongemak.

Professionele verantwoordelijkheid, open communicatie en wederzijds respect vormen daarbij het uitgangspunt.

Verschillen van inzicht over artistieke opdrachten, werkwijzen of fysieke oefeningen kunnen altijd bespreekbaar worden gemaakt.

---

8. Melding maken

Iedereen kan een melding doen wanneer:

- diegene zelf ongewenst gedrag ervaart;
- getuige is van ongewenst gedrag;
- zich zorgen maakt over een situatie.

Meldingen worden serieus genomen.

---

9. Waar kun je terecht?

Binnen BAU

- artistieke leiding;
- zakelijke leiding;
- bestuur.

Externe vertrouwenspersoon

BAU werkt met een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon:

- luistert;
- adviseert;
- ondersteunt;
- behandelt informatie vertrouwelijk;
- neemt geen besluiten namens BAU.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht, tenzij de wet anders voorschrijft.

Vertrouwenspersoon

Naam: Ralf Moerman
E-mail: ralfm@protonmail.com
Telefoon: +31 (0)6 41501006

---

10. Hoe gaat BAU om met meldingen?

Na een melding:

1. luisteren wij naar de melder;
2. bespreken wij de wensen en behoeften van de melder;
3. onderzoeken wij welke vervolgstappen passend zijn;
4. schakelen wij indien nodig externe expertise in;
5. nemen wij passende maatregelen.

Mogelijke maatregelen zijn:

- gesprek;
- begeleiding;
- waarschuwing;
- beëindiging van samenwerking;
- ontzegging van toegang;
- melding bij bevoegde instanties.

Iedere situatie wordt afzonderlijk beoordeeld.

---

11. Formele klachtenprocedure

Naast de mogelijkheid om een melding te doen, kan een betrokkene een formele klacht indienen wanneer sprake is van ongewenst gedrag of wanneer een melding niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid.

Indienen van een klacht

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van BAU en bevat, voor zover mogelijk:

- naam en contactgegevens van de klager;
- een omschrijving van de gebeurtenis of het gedrag waarop de klacht betrekking heeft;
- de datum of periode waarin het voorval heeft plaatsgevonden;
- eventuele relevante documenten of andere informatie.

Indien de klacht betrekking heeft op een lid van het bestuur, neemt het betreffende bestuurslid geen deel aan de behandeling van de klacht.

Ontvangst en behandeling

Het bestuur bevestigt de ontvangst van de klacht binnen tien werkdagen.

Het bestuur beoordeelt vervolgens:

- of de klacht in behandeling wordt genomen;
- welke procedure passend is;
- of externe deskundigheid of een onafhankelijke klachtencommissie nodig is.

Het bestuur streeft ernaar de klacht binnen acht weken na ontvangst af te handelen. Indien meer tijd nodig is, worden betrokkenen hierover geïnformeerd.

Onafhankelijke klachtencommissie

Indien de aard of ernst van de klacht daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur een onafhankelijke klachtencommissie instellen.

De klachtencommissie bestaat uit ten minste twee onafhankelijke personen die geen direct belang hebben bij de uitkomst van de procedure en geen betrokkenheid hebben bij de betreffende situatie.

De commissie:

- hoort de betrokken partijen;
- kan aanvullende informatie of verklaringen opvragen;
- behandelt de klacht zorgvuldig en vertrouwelijk;
- brengt een schriftelijk advies uit aan het bestuur.

Besluitvorming

Op basis van het advies van de klachtencommissie, of op basis van eigen onderzoek indien geen commissie wordt ingesteld, neemt het bestuur een besluit over eventuele vervolgstappen of maatregelen.

Betrokkenen worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Mogelijke maatregelen

Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunnen onder meer de volgende maatregelen worden genomen:

- een waarschuwing;
- een gesprek of bemiddeling;
- begeleiding of coaching;

- beëindiging van een samenwerking of opdracht;
- ontzegging van toegang tot activiteiten of locaties van BAU;
- melding bij bevoegde instanties.

Iedere klacht wordt afzonderlijk beoordeeld.

Bescherming van de melder

Het indienen van een klacht of het in goed vertrouwen doen van een melding mag nooit leiden tot benadeling van de klager, melder of getuige.

BAU accepteert geen enkele vorm van benadeling, intimidatie of andere negatieve gevolgen voor personen die een melding of klacht indienen of die aan een onderzoek meewerken.

Vertrouwelijkheid

Alle betrokkenen behandelen de klachtenprocedure en de daarin gedeelde informatie vertrouwelijk, tenzij wet- of regelgeving anders vereist.

---

12. Vertrouwelijkheid

BAU behandelt meldingen zorgvuldig en vertrouwelijk.

Tegelijkertijd heeft BAU een verantwoordelijkheid voor de veiligheid van alle betrokkenen. In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn om informatie te delen of verdere stappen te zetten.

Wanneer dat aan de orde is, gebeurt dit zo zorgvuldig mogelijk en wordt de melder hierover geïnformeerd.

---

13. Slot

Sociale veiligheid ontstaat niet door regels alleen.

Zij ontstaat door aandacht, verantwoordelijkheid en de bereidheid om naar elkaar te luisteren.

Wij vragen iedereen die betrokken is bij BAU om actief bij te dragen aan een omgeving waarin mensen zich welkom, gerespecteerd en veilig voelen.